



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
LIELVĀRDES SPORTA CENTRS

Reģ.Nr.50900000531, Raiņa iela 22, Lielvārde, Ogres nov., LV-5070
Tālr.29180320, e-pasts:lielvardesc@ogresnovads.lv, www.sportslielvarde.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

2025.gada 21.martā

Nr. 1-4/2025/1

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos" 15. punktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Lielvārdes Sporta centra (turpmāk – Sporta centrs) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. izglītojamo, viņu vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību Sporta centrā un tā organizētajos pasākumos;
 - 1.2. izglītības procesa īstenošanas kārtību;
 - 1.3. izglītojamo pārcelšanas un atskaitīšanas kārtību;
 - 1.4. atkarību izraisīto vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Sporta centrā, tā teritorijā un Sporta centra organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, kā arī evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Sporta centrā;
 - 1.5. izglītojamā rīcību, ja Sporta centrā vai tā organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
 - 1.6. vadības, darbinieku un treneru rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.7. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijas veicināšanā;
 - 1.8. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.9. citus jautājumus, kurus Sporta centrs uzskata par būtiskiem.
2. Noteikumi nodrošina kārtību un efektivitāti darbībās, kas tiek veiktas mācību treniņu procesa ietvaros.
3. Noteikumi ir saistoši Sporta centra izglītojamiem, viņu vecākiem (turpmāk arī – likumiskie pārstāvji), Sporta centra vadībai, treneriem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki) un Sporta centra apmeklētājiem.
4. Noteikumi ir publiskoti Sporta centra tīmekļvietnē www.sportslielvarde.lv un e-klasē.
5. Katras grupas treneris, nepieciešamības gadījumā pieaicinot direktora vietnieku izglītības jomā, iepazīstina izglītojamos un vecākus ar noteikumiem un saņem apliecinājumu par iepazīšanos saskaņā ar normatīvajos aktos par izglītojamo drošību noteikto kārtību.

6. Ja pēc iepazīstināšanas ar noteikumiem izglītojamais atsakās vai kā citādi nespēj apliecināt iepazīšanos, atbildīgais treneris pieaicina papildus darbinieku/direktora vietnieku izglītības jomā šī fakta konstatēšanai un atzīmes izdarīšanai attiecīgajā dokumentā (instruktāžas veidlapā). Atzīmē norāda atteikšanās vai apliecināt nespējas iemeslu (ja tāds ir zināms), darbinieku parakstus, to atšifrējumu un datumu. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.
7. Izglītojamos (un viņu vecākus), kuri tiek uzņemti Sporta centrā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.
8. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Sporta centrā. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos Sporta centrā, iepazīstas pie dežuranta vestibilā.
9. Izglītojamie un Sporta centra darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar Sporta centra galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un Sporta centra turpmākās attīstības veicināšanu.
10. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no Sporta centra nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi.

II. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA UN SAISTĪTIE NOTEIKUMI

11. Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas (turpmāk – vidusskola) izglītojamie un sporta skolotāji mācību procesa laikā uz sporta nodarbībām (turpmāk – nodarbība) ierodas caur otrā stāva pāreju.
12. Vidusskolas nodarbības notiek saskaņā ar vidusskolas direktora apstiprinātu stundu sarakstu. Interesu izglītības nodarbības notiek saskaņā ar vidusskolas direktora apstiprinātu stundu sarakstu, kas saskaņots ar Sporta centra direktoru.
13. Sporta centra treneri un izglītojamie uz nodarbībām ierodas pa Sporta centra galveno ieeju.
14. Lai saņemtu informāciju par piešķirto ģērbtuvi, treneri/ Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas sporta pedagogi un izglītojamie vēršas pie Sporta centra dežuranta:
 - 14.1. dežurants izsniedz ģērbtuves atslēgu;
 - 14.2. dodoties uz nodarbību, treniņu grupas vai klases atbildīgais izglītojamais ģērbtuves atslēgu nodod dežurantam.
15. Izglītojamais uz treniņu ierodas savlaicīgi, nekavējot treniņa sākumu. Izglītojamais, kurš kavē nodarbību, piesakās pie dežuranta.
16. Ienākot Sporta centrā, ikviens apmeklētājs rūpīgi notīra apavus.
17. Ierodoties uz nodarbību, līdzīgi ņem tīrus maiņas sporta apavus ar grīdas segumu nesmērējošu zoli.
18. Mācību treniņu process Sporta centrā notiek saskaņā ar profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību plānu un nodarbību grafiku, sporta sacensības – ar attiecīgā sporta veida sporta sacensību kalendāru.
19. Interesu izglītības nodarbības, sacensības, un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
20. Sporta centrā ir mācību treniņu ilgums noteikts atbilstoši izglītojamo vecuma posmam.
21. Par mācību treniņu grafika izmaiņām tiek paziņots izglītojamiem pēc iespējas savlaicīgāk. Ja izmaiņas ir neplānotas, tad izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā paziņo rakstveidā e-klasē.
22. Pirms treniņa izglītojamie pārgērbjas treniņa uzdevumiem atbilstošā sporta apģērbā un apavos Sporta centra dežuranta vai cita darbinieka norādītajā garderobē. Atrasties Sporta centra telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
23. Nodarbību laikā par kārtību telpā atbild izglītojamie un grupas treneris. Pēc nodarbības telpas atstāj tīras un sakārtotas.
24. Treniņa laikā izglītojamie iziet no treniņu norises telpas ar trenera atļauju.
25. Nodarbības visās Sporta centra telpās notiek tikai sporta skolotāja, instruktora vai trenera vadībā.
26. Trenažieru zāles vai aerobikas zāles atslēgu saņem pie dežuranta, iepriekš reģistrējoties.

27. Sporta skolotāji, treneri un izglītojamie atbildīgi izturas pret inventāru un Sporta centra telpām.
28. Nodarbībai beidzoties, sporta skolotājs vai treneris nodrošina izmantotā inventāra novietošanu tam paredzētajā vietā.
29. Par pamanītajiem inventāra vai Sporta centra aprīkojuma, telpu bojājumiem nekavējoties informē dežurantu.
30. Dežurants ir tiesīgs lūgt apmeklētājiem sakārtot ģērbtuvi, ja tas nepieciešams.
31. Sporta centra ēkā un nodarbību norises vietās – Lielvārdes pamatskolā, Avotu ielā 2, Lielvārdē – katrā ēkas stāvā ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un evakuācijas plāni.
32. Mācību procesa organizēšanā sporta treneri izmanto skolvadības sistēmu “e-klase”. Izglītojamiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem tiek piešķirts lietotāja vārds un parole, lai pieslēgtos “e-klasei”.
33. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību treniņu vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
34. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās Sporta centra vides (t.sk. āra teritorijas) uzkopšanā un sakārtošanā.
35. Sporta centrā ir pieejams fizioterapeits. Ja izglītojamajam nepieciešama individuāla konsultācija, tad par laiku vienojas individuāli.
36. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz profesionālās ievirzes sportā izglītības ieguvu, kā arī mācību treniņu procesu un iekšējo kārtību, Sporta centrs ir tiesīgs ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus Sporta centra telpām, (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumus noteiktos gadījumos saskaņā ar Sporta centra darbinieka atļauju.
37. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt Sporta centru pirms noteiktā mācību treniņa beigu laika ar trenera vai Sporta centra vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
38. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos izglītības iestādē uzrauga Sporta centra dežurants. Uzturēties Sporta centra telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.
39. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos vai iepriekš piesakoties un saskaņojot steidzamu apmeklējumu. Par plānoto apmeklējumu pie attiecīgā darbinieka tiek informēta arī Sporta centra dežurante, kura sagaida apmeklētāju un informē par tikšanās atrašanās vietu.
40. Sporta centra treneru, izglītojamo, likumisko pārstāvju ierašanās uz Sporta centra pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba un sacensību plāniem, un Sporta centra informāciju.
41. Sporta centrs nodrošina izglītojamo dalību sacensībās, lai izpildītu Ministru kabineta noteiktās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā grupā, dalību sacensībās apmaksā Sporta centrs. Izglītojamo likumiskie pārstāvji tās var finansēt brīvprātīgi.
42. Citas sacensības, kurās izglītojamie vēlas piedalīties vai izklaides ekskursijas, apmaksā izglītojamo likumiskie pārstāvji vai Sporta centra dibinātājs brīvprātīgi, jo tās neattiecas uz mācību treniņu procesu.
43. Drošības noteikumus ekskursijās un pārgājienos nosaka Sporta centra attiecīgie Drošības noteikumi.
44. Mācību treniņgrupu saliedēšanās pasākumus drīkst rīkot tikai pēc direktora vai direktora vietnieka saņemtas rakstveida atļaujas (rīkojuma), pamatojoties uz trenera iesniegumu. Šādi pasākumi beidzas ne vēlāk kā plkst. 22.00. Izglītojamie atbild par nokļūšanu līdz savai dzīvesvietai pēc pasākuma beigām ne vēlāk kā tās dienas plkst. 23.00.

II. IZGLĪTOJAMO PĀRCELŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA

45. Jautājumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā mācību treniņu grupā izskata pedagogiskās padomes sēdē līdz nākamā mācību gada sākumam.
46. Izglītojamo nākamajā grupā pārceļ, ja ir izpildīti attiecīgajos Ministru kabineta noteikumos noteiktie rezultativitātes kritēriji (turpmāk – kritēriji).
47. Ja izglītojamais nav izpildījis kritērijus, viņš turpina trenēties iepriekšējā grupā, nesaņemot valsts finansējumu, bet ne ilgāk kā vienu mācību gadu.
48. Izglītojamo nākamajā grupā pārceļ vai atstāj iepriekšējā grupā ar Direktora rīkojumu, ko izdod līdz nākamā mācību gada sākumam.
49. Ar rīkojumu par izglītojamā atstāšanu iepriekšējā grupā iepazīstina izglītojamo, ja izglītojamais ir nepilngadīgs – viņa likumiskos pārstāvjus.
50. Izglītojamo var atskaitīt no izglītojamo skaita šādos gadījumos:
 - 50.1. ja izglītojamais 30 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis treniņu procesu;
 - 50.2. ja izglītojamais vairāk kā 30 dienas bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi pārtraucis treniņu procesu;
 - 50.3. slimības dēļ, pamatojoties uz ārsta atzinumu;
 - 50.4. pamatojoties uz izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumisko pārstāvju iesniegumu, kuru adresē Direktoram:
 - 50.4.1. mainot dzīves vietu;
 - 50.4.2. ģimenes apstākļu dēļ.

III. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS

51. Sporta centra izglītojamajiem ir tiesības:
 - 51.1. iegūt kvalitatīvu profesionālās ievirzes sportā izglītību, kā arī piedalīties sporta sacensībās, interešu izglītības programmās un visos citos Sporta centra organizētajos pasākumos saskaņā ar Sporta centra nolikumu;
 - 51.2. uz netraucētu mācību treniņprocesu un dalību sacensībās nodarbībās;
 - 51.3. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Sporta centrā un tā organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna/jaunieša dzīvībai kaitīgos apstākļos;
 - 51.4. izmantot visus Sporta centra resursus, lai sasniegtu augstus sasniegumus sportā, trenētos atbilstoši savām spējām;
 - 51.5. apmeklēt mācību treniņnodarbības saskaņā ar nodarbību grafiku un sacensības atbilstoši attiecīgās sporta federācijas/savienības sacensību grafikam.;
 - 51.6. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Sporta centra darba organizāciju, mācību treniņprocesu un izteikt priekšlikumus Sporta centra dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar treneriem un Sporta centra vadību;
 - 51.7. piedalīties Sporta centra sabiedriskajā dzīvē, Sporta centra padomes darbā atbilstoši tās reglamentam;
 - 51.8. pārstāvēt Sporta centru un novadu dažāda mēroga sacensībās;
 - 51.9. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
52. Sporta centrā ir šāda pamudinājumu un atzinību kārtība:
 - 52.1. uzslava;
 - 52.2. mutiska pateicība;
 - 52.3. ieraksti e-klases dienasgrāmatā;
 - 52.4. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem un atzinības raksts;
 - 52.5. sacensību (sezonas) uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;
 - 52.6. citi pasākumi.

IV. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI

53. Izglītojamiem Sporta centrā ir šādi pienākumi:
- 53.1. ievērot un Sporta centra iestādes darbinieku likumīgās prasības;
 - 53.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
 - 53.3. ievērot Sporta centra nolikumu, šos noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;
 - 53.4. ierasties Sporta centrā tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām normām un nerada apstākļus traumām. Obligāti ir sporta maiņas apavi. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām Sporta centrā;
 - 53.5. savlaicīgi ierasties Sporta centrā, nekavējot treniņu sākumu;
 - 53.6. apmeklēt treniņus atbilstoši nodarbību grafikam;
 - 53.7. trenēties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
 - 53.8. treniņā precīzi izpildīt trenera prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt treniņu. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 53.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, Sporta centra darbiniekiem un apmeklētājiem;
 - 53.10. piedalīties sacensībās (sasniedzot rezultātus) un nokārtot kontrolnormatīvus atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām;
 - 53.11. izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) treniņu, kā arī dažādu sanāksmju, pasākumu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams treniņu procesā un treneris atļauj to darīt;
 - 53.12. pārvietojoties pa Sporta centru, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus;
 - 53.13. ievērot Sporta centra tradīcijas;
 - 53.14. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Sporta centra simboliku un atribūtiķu;
 - 53.15. izpildīt Sporta centra darbinieku likumīgās prasības;
 - 53.16. nekavējoties informēt Sporta centra darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 53.17. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam vai citiem bērniem/jauniešiem, Sporta centra darbiniekiem, apmeklētājiem, Sporta centra mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
 - 53.18. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto Sporta centra mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums Sporta centra mantai vai Sporta centram (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota Sporta centram) izglītojamais atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;
 - 53.19. rūpēties par Sporta centra vidi (t.sk. teritoriju), inventāra saglabāšanu, kārtību;
 - 53.20. ievērot tīrību Sporta centrā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
 - 53.21. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
 - 53.22. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus treniņos un sacensībās, ekskursijās un citos Sporta centra organizētajos pasākumos;
 - 53.23. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot Sporta centra darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
 - 53.24. saņemt atļauju pie trenera, ja izglītojamajam treniņa vai sacensību laikā ir nepieciešams iziet no Sporta centra vai sacensību norises vietas;
 - 53.25. savlaicīgi informēt direktoru un saņemt direktora atļauju, ja izglītojamais mācību treniņu procesa laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā;
 - 53.26. iesniegt trenerim ārsta zīmi, ierodoties Sporta centrā nākamajā dienā pēc slimības. Par attaisnotu kavējumu uzskata likumiskā pārstāvja rakstītu zīmi par 3 kavētām dienām mēnesī;

- 53.27. Sporta centra rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglījamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

V. IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA UN TIESĪBU AIZSARDZĪBA, EVAKUĀCIJAS PLĀNS UN VARDARBĪBAS NOVĒRŠANA

54. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
55. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepieņemt draudu izraisītāja rīcību, nekavējoties saukt palīgā Sporta centra darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību trenerim vai Sporta centra vadībai.
56. Vardarbības novēršanas kārtību Sporta centrā detalizētāk nosaka Sporta centra iekšējie noteikumi par vadības un treneru rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
57. Sporta centra telpās un tās teritorijā aizliegts:
- 57.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
 - 57.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
 - 57.3. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 57.4. ienest lietas, kas traucē mācību treniņu procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
 - 57.5. treniņu laikā lietot viedtālrunis, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts treniņu procesa īstenošanai;
 - 57.6. filmēt treniņus, citas nodarbības, sanāksmes, telpas un publiskus pasākumus bez direktora vai direktora vietnieka saskaņojuma;
 - 57.7. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā (t.sk. whatsapp grupās) izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar Sporta centra darbiniekiem un izglītojamajiem.
 - 57.8. patvaļīgi atstāt Sporta centra telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties Sporta centrā.
58. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar Sporta centra evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē no e-klases žurnālā. Uz e-klasē sagatavotās veidlapas izglījamais atbilstoši spējām un prasmēm iepazīšanos apliecina ar ierakstu "iepazīnos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plāni ir izvietoti Sporta centra telpās visiem pieejamā vietā. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu un prasību spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.
59. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (ieslēdzas sirēna un atskan viens garš, nepārtraukts signāls, vai mutisks dežuranta paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda trenera vai Sporta centra dežuranta norādījumus, vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem Sporta centra evakuācijas plāniem un kārtībai.
60. Par Sporta centra darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamo atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
61. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie trenera vai fizioterapeita (ja konkrētajā laikā fizioterapeits atrodas Sporta centrā).
62. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie trenera vai Sporta centra vadības.

63. Sporta centrs ir tiesīgs ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, treneru, Sporta centra darbinieku, vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī mācību treniņprocesu un iekšējo kārtību Sporta centrā, Sporta centra mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (*pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums*).
64. Sporta centrs veic visas nepieciešamās darbības, lai novērstu pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemj par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
65. Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos MK noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no Sporta centra.
66. Sporta centrā ir noteikti drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katrām sacensībām vai pasākuma, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

VI.VECĀKU IESAISTE IZGLĪTOJAMO VARDARBĪBAS (TAI SKAITĀ NĪRGĀŠANĀS) PREVENCIJAS VEICINĀŠANĀ

67. Lai veicinātu vecāku iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijā, Sporta centrs īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu viņiem un viņu pārstāvamajam izglītības procesā. Sporta centrs rīkojas proaktīvi, īsteno interaktīvu divvirzienu komunikāciju ar vecākiem par izglītojamo dzīvi Sporta centrā, aicina brīvprātīgi vecākus iesaistīties Sporta centra darbā, izglītošanas procesā mājās, aicina vecākus izteikt priekšlikumus Sporta centra darba pilnveidei, veicina sadarbību ar citām iestādēm ārpus Sporta centra.
68. Palīdzība vecākiem audzināšanā (atbalstīt ģimenes un vecākus viņu pienākumu izpildē izglītojamā fizioloģisko un sociāli emocionālo vajadzību, kā arī atbilstošas vides nodrošināšanai mājās, lai izglītojamais varētu veiksmīgi mācīties), Sporta centram veicot šādas darbības:
 - 68.1. jautāt vecākiem, cik un kādā veidā viņi būtu gatavi iesaistīties sadarbībā ar Sporta centru (individuālas sarunas, vecāku sapulces vai vecākiem paredzētas aptaujas u.tml.);
 - 68.2. palīdzēt izprast izglītojamā vecumposma, treniņprocesa īpatnības un ar to saistītos izaicinājumus;
 - 68.3. pārrunāt dažādas problēmsituācijas un sniegt rekomendācijas to risināšanai;
 - 68.4. ja vecāki atbalsta un ir nepieciešams, organizēt neformālas tikšanās ar vecākiem, kurās viņi savstarpēji varētu dalīties ar pieredzi bērnu sportiskās attīstības jautājumos un ar tiem saistītām grūtībām.
69. Komunikācija ar vecākiem (izvērst divvirzienu komunikāciju par Sporta centra izglītības programmām, izglītojamā sasniegumiem un citiem izglītības procesa aspektiem), Sporta centram veicot šādas darbības:
 - 69.1. Treneriem:
 - 69.1.1. nepieciešamības gadījumā iesaistot Sporta centra vadību, regulāri tikties ar vecākiem, lai pārrunātu izglītojamā sportiskos sasniegumus, progresu, izaicinājumus un grūtības;
 - 69.1.2. pierakstīt visu vecāku kontaktus (mobilā tālruņa numurus, e-pastus), kā arī rūpēties, lai visiem vecākiem būtu pieejami trenera kontakti, lai nepieciešamības gadījumā varētu sazināties;
 - 69.1.3. pārliecināties, ka informācija ir sasniegusi vecākus. Ja ir redzams, ka vecāki nav lasījuši informāciju (piemēram, elektroniskajā žurnālā redzama neatvērta vēstule par gaidāmo sapulci), izvēlēties citu komunikācijas veidu – aizsūtīt informāciju īsziņā vai zvanīt;
 - 69.1.4. treneriem, ja nepieciešams, iesaistot Sporta centra vadību, organizēt vecāku un bērnu pasākumus, kurās ģimenes iesaistītos kopīgās sportiskajās aktivitātēs

- 69.2. Treneriem/Sporta centra vadībai:
 - 69.2.1. paralēli mutvārdu saziņai izmantot elektronisko komunikāciju (e-klases sistēma, e-pasta vēstules, WhatsApp ziņas, mobilie zvani, saziņa sociālajos tīklos - Sporta centra Facebook konts);
 - 69.2.2. iepazīstināt ar informāciju izglītojamā vecākus, ka Sporta centrā un tā teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija ir aizsargājami personas dati un to apstrādē ievēro normatīvo aktu prasību par fizisko personu datu aizsardzību;
 - 69.2.3. lūgt vecākiem skaidrot bērniem, ka pret Sporta centra darbiniekiem izturas ar cieņu un toleranci, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot Sporta centrā un tā teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
 - 69.2.4. informēt izglītojamo vecākus, ka pret Sporta centra mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;
 - 69.2.5. paskaidrot, ka aizliegts Sporta centrā un tā teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
 - 69.2.6. informēt, ka Sporta centrā aizliegts pieļaut mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos;
 - 69.2.7. brīdināt, ka līdzmaksājumus par izglītojamo dalību profesionālās ievirzes vai interešu izglītības programmā nepieciešams veikt savlaicīgi (ja tādi paredzēti);
 - 69.2.8. piedāvāt vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību Sporta centra un teritorijas labiekārtošanā;
 - 69.2.9. informēt izglītojamo vecākus par dalību bērna grupas vecāku sapulcēs;
70. Brīvprātīga vecāku iesaistīšanās Sporta centra darbā, veicot šādas darbības:
 - 70.1. jautāt vecākiem, kuri no viņiem vēlas un kuriem ir iespēja iesaistīties Sporta centra aktivitātēs, t.sk. Sporta centra padomes darbā, kuri varētu uzņemties informācijas izplatīšanu, vecāku domubiedru grupu organizēšanu u.c. Šādu informāciju ievākt individuālās sarunās, vecāku sapulcēs vai arī iekļaut šādu jautājumu vecākiem paredzētās aptaujās;
 - 70.2. treneriem, ja nepieciešams, iesaistot Sporta centra vadību, organizēt vecāku un bērnu pasākumus, kurās ģimenes iesaistītos kopīgās sportiskajās aktivitātēs
 - 70.3. izveidot gan izglītojamajiem, gan viņu vecākiem pieejamu treniņu grafiku;
 - 70.4. treneriem, ja nepieciešams, iesaistot Sporta centra vadību, dodoties vasaras brīvdienās, informēt izglītojamos un vecākus par vasarā veicamajiem mācību treniņu uzdevumiem – vislabāk vasarā veicamos uzdevumus izsniegt rakstiskā formātā un ievietot e-klasē, lai visiem iesaistītajiem tie būtu sasniedzami. Vienaļcīgi nosūtīt vecākiem īsziņu, kurā tiek aicināts iepazīties ar šiem materiāliem;
71. Vecāku iesaistīšana lēmumu pieņemšanā (iesaistīt izglītojamo vecākus Sporta centra un treniņgrupas Sporta centra darba pilnveidē), veicot šādas darbības:
 - 71.1. veidot komunikāciju sociālajos tīklos, elektroniskajā žurnālā, izmantojot dažādas aplikācijas, lai noskaidrotu vecāku viedokli par dažādām Sporta centra un treniņgrupas aktivitātēm, izveidot sarunu grupu WhatsApp vidē, lai ātri varētu iegūt vecāku atbildes uz kādiem konkrētiem jautājumiem;
 - 71.2. uzklautīt, apkopot vecāku ieteikumus, pārrunāt tos ar treneriem un Sporta centra vadību;
 - 71.3. pateikties vecākiem par darbu Sporta centra padomē, par sniegto atbalstu treneriem, Sporta centra vadībai.
72. Sadarbība ar citiem izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus Sporta centra (identificēt un koordinēt kopienas resursus un pakalpojumus, lai stiprinātu Sporta centra programmu, ģimenes un izglītojamo attīstību), veicot šādas darbības:

- 72.1. organizēt citu speciālistu (piem., psihologu, vispārējās fiziskās attīstības speciālistu, uztura speciālistu) lekcijas par dažādām jauniešiem un vecākiem aktuālām tēmām;
- 72.2. organizēt izglītojamo iesaistīšanos Sporta centra organizētajās sporta aktivitātēs novada iedzīvotājiem, sporta sacensību tiesāšanā u.c.;
- 72.3. informēt vecākus par izglītības, veselības un citiem pakalpojumiem ārpus izglītības iestādes (piemēram, veselības pārbaudi ārpus Sporta centra u.c.);
- 72.4. sniegt informāciju, kur vērsties pēc palīdzības, ja izglītojamajiem rodas kādas problēmas, nepieciešamības gadījumā sadarboties ar citu jomu speciālistiem – sociālajiem darbiniekiem, policiju;
- 72.5. organizēt absolventu aktivitātes.

VII. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU PĀRKĀPUMIEM

73. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, treneru, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.
74. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.
75. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, citi izglītojamie, par to paziņo trenerim, dežurantam vai Sporta centra vadībai. Attiecīgais darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai, pēc tam informējot Sporta centra vadību.
76. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi) treneris, dežurants fiksē pārkāpumu rakstveidā (trenera/darbinieka iesniegums, paskaidrojums, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu Sporta centra vadībai) un informē Sporta centra direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.
77. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar Sporta centra treneriem, darbiniekiem, ja nepieciešams - pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
78. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:
 - 78.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;
 - 78.2. rakstveida piezīme;
 - 78.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;
 - 78.4. direktora rīkojums;
 - 78.5. rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;
 - 78.6. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;
 - 78.7. lūgums izglītojamā likumiskajam pārstāvim sniegt rakstveida paskaidrojumu;
 - 78.8. jautājuma izskatīšana pedagogiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
 - 78.9. jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
 - 78.10. atskaitīšana no izglītības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos
 - 78.11. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, tiek organizēta vadības, trenera, izglītojamā un viņa likumiskā pārstāvja individuāla tikšanās un pārrunas, saruna tiek protokolēta.
79. Par izglītojamā pārkāpumiem Sporta centrā, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi

kompetentā iestādē). Sporta centrs ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.

80. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Sporta centrs ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
81. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Sporta centra vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
82. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju treniņgrupā un negatīvi ietekmē treniņgrupas emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
83. Izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts Sporta centram, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

VIII. KĀRTĪBA, KĀDĀ IESTĀDĒ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS

84. Sporta centram piederošas personas ir Sporta centra darbinieki, izglītojamie un izglītojamo vecāki. Sporta centrā ir noteikta kārtība, kādā Sporta centrā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas.
85. Sporta centra darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties Sporta centrā, uzrāda dienesta apliecību un informē Sporta centra vadību par savas ierašanās mērķi.
86. Personas, kuras ierodas Sporta centrā ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Sporta centra vadības pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

IX. KĀRTĪBA, KĀDĀ SPORTA CENTRA VADĪBA PIEPRASA UZRĀDĪT UN PĀRBAUDA IZGLĪTOJAMĀ PERSONĪGĀS MANTAS, KĀ ARĪ IEROBEŽO IZGLĪTOJAMĀ PĀRVIETOŠANOS

87. Ja ir informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais ienesis Sporta centrā, tā teritorijā vai Sporta centra organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas un priekšmetus, Sporta centra darbinieks vai izglītojamais nekavējoties par to informē Sporta centra direktoru vai direktora vietnieku izglītības jomā. Ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, izglītojamais par minēto informāciju vai aizdomām informē jebkuru Sporta centra darbinieku, kurš nekavējoties par to informē Sporta centra direktoru vai direktora vietnieku izglītības jomā.
88. Sporta centra direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā pieņem lēmumu ierobežot izglītojamā pārvietošanos, pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt viņa personīgās mantas. Par minēto lēmumu informē izglītojamo, tostarp izskaidrojot pārvietošanās ierobežojuma būtību un norādot atrašanās vietu, kā arī aicina viņu uzrādīt personīgās mantas.
89. Sporta centra direktoru vai direktora vietnieks izglītības jomā, nodrošinot izglītojamā privātumu, vēl vismaz viena Sporta centra darbinieka klātbūtnē pārbauda izglītojamā uzrādītās personīgās mantas.
90. Ja izglītojamā uzrādīto personīgu mantu pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka izglītojamais ienesis bīstamas vielas un priekšmetus, Sporta centra direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā par to nekavējoties informē pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nepilngadīgā izglītojamā vecākus, kā arī pēc nepieciešamības pašvaldības sociālo dienestu un Ogres novada Izglītības pārvaldi, nodrošina pie izglītojamā atrasto bīstamo vielu un priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu, kā arī izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim.
91. Par izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes rezultātu Sporta centra direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā sastāda aktu (1.pielikums). Vienu akta eksemplāru izsniedz izglītojamam vai nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, otru – uzglabā Sporta centrā.

Izglītojamaais atbilstoši spējām un prasmēm iepazīšanos ar aktu apliecina ar parakstu, kā arī ir tiesīgs aktā norādīt papildu informāciju.

92. Ja izglītojamaais nepiekrīt uzrādīt savas personīgās mantas, Sporta centra direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā informē izglītojamo vai nepilngadīgā izglītojamā vecākus par šo noteikumu 114. punktā noteikto rīcību.
93. Ja pēc šo noteikumu 113. punktā minēto darbību veikšanas izglītojamaais vai nepilngadīgā izglītojamā vecāki nepiekrīt izglītojamā personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, Sporta centra direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā informē pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nodrošina izglītojamā uzraudzību līdz tās ierašanās brīdim.

X. KĀRTĪBA, KĀDĀ SPORTA CENTRĀ IESNIEDZAMA INFORMĀCIJA PAR IZGLĪTOJAMĀ VESELĪBAS STĀVOKLI UN CITIEM APSTĀKĻIEM, KAS VAR BŪTISKI IETEKMĒT IZGLĪTĪBAS PROCESU

94. Sporta centra izglītojamam vai nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, sniedzot pamatojumu, nekavējoties rakstveidā jāinformē Sporta centra direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā:
 - 94.1. Ja izglītojamajam ir nepieciešama jebkāda veida fizisko aktivitāšu pielāgošana, atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem (ja tādi ir saņemti);
 - 94.2. Ja izglītojamajam ir kādas saslimšanas vai hroniskas slimības, ko var ietekmēt paaugstināta fiziskā slodze;
 - 94.3. par citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tai skaitā par izglītojamā psiholoģisko stāvokli, speciālām vajadzībām, izglītojamā uzvedības izpausmēm un tās ietekmējošiem lietotajiem medikamentiem, sadzīviskiem, ģimeniskiem, sociāliem un citiem apstākļiem.
95. Sporta centra direktors izvērtē šo noteikumu 115. punktā saņemto informāciju, tās pamatojumu un pieņem lēmumu iekļaut Valsts izglītības informācijas sistēmā atzīmi, ka Sporta centra rīcībā ir informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, kā arī norāda laikposmu, kurā šī atzīme ir spēkā.
96. Sporta centra direktora vietnieks izglītības jomā regulāri seko Valsts izglītības informācijas sistēmā iekļautajām atzīmēm par Sporta centra izglītojamo veselības stāvokli un nepieciešamības gadījumā nodrošina Valsts izglītības informācijas sistēmā iekļautās atzīmes aktualizēšanu vai atcelšanu nekavējoties, ja mainās šo noteikumu 115. punktā noteiktā informācija.

XI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

97. Atzīt par spēku zaudējušiem 2019.gada .gada 7.janvāra iekšējos noteikumus Nr. 1-4/2019/1,,Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktors



Ainars Puķītis



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

LIELVĀRDES SPORTA CENTRS

Reģ.Nr.50900000531, Raiņa iela 22, Lielvārde, Ogres nov., LV-5070
Tālr.29180320, e-pasts:lielvardesc@ogresnovads.lv, www.sportslielvarde.lv

Lielvārdē

AKTS

202___.gada ___. _____

Akts sastādīts Lielvārdes Sporta centrā, _____. telpā, plkst. _____ piedaloties šādām personām:

1. Lielvārdes Sporta centra direktoram/ direktora vietniekam izglītības jomā _____;
2. Lielvārdes Sporta centra darbiniekam _____;
3. Lielvārdes Sporta centra izglītojamajam _____.

Akts sastādīts ar mērķi - Saskaņā ar 2025.gada ___. _____ Lielvārdes Sporta centra iekšējiem noteikumiem "Iekšējās kārtības noteikumi" :

1. 90.punktu, kas nosaka: " Ja ir informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais ienesis Sporta centrā, tā teritorijā vai Sporta centra organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas un priekšmetus Sporta centra darbinieks vai izglītojamais nekavējoties par to informē Sporta centra direktoru vai direktora vietnieku izglītības jomā.";
2. 92.punktu, kas nosaka: "Sporta centra direktoru vai direktora vietnieks izglītības jomā, nodrošinot izglītojamā privātumu, vēl vismaz viena Sporta centra darbinieka klātbūtnē pārbauda izglītojamā uzrādītās personīgās mantas
3. 94.punktu, kas nosaka:" Par izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes rezultātu Sporta centra direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā sastāda aktu."

Pārbaudes laikā konstatēts:

Lēmums par turpmāko rīcību:

Izglītojamā viedoklis:

Paraksti:

Lielvārdes Sporta centra direktors/ direktora
vietnieks izglītības jomā

Lielvārdes Sporta centra darbinieks
